

УТВЕРЖДАЮ:
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
_____ Бирюков В.В.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-С-3-635
на капитальный ремонт фасада здания КНС №13**

Перечень основных данных и требования	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на доверенности № 20 от 20.02.2021 г т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Канализационная насосная станция №13 (инв. №134) г. Самара ул. 1-ая Кряжская, б/н
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт фасада
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность. Для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр.	КНС №13. Год ввода в эксплуатацию: 1974г. Здание 2-х этажное кирпичное, фундамент ж/б, кровля рулонная, полы бетонные, перекрытие ж/б, электроснабжение. инв № 134
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работа состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты на применяемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (Гранд-смета)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Работы по капитальному ремонту выполнять в соответствии с действующими нормами и правилами.
18.Требование к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется.
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ.
22. Сроки выполнения работ (по основным эта-	45 календарных дней с даты подписания договора.

пам)	
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты на скрытые работы, исполнительные схемы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы и оборудование, не учтенные в базе текущих сметных цен — 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком. 3. Возможна дополнительная корректировка объемов работ 4. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.

Первый заместитель главного
управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник ЦКНС

Ракицкий Д.С.

Артамонов В.А.

Поселённых В.И.